

INFORMACIJA DĖL MOKYMO SUTARČIŲ PASIRAŠYMO IR REIKIAMŲ DOKUMENTŲ PRISTATYMO Į MOKYKLĄ NAUJAI PRIIMTŲ MOKINIŲ TĖAMS/GLOBĖJAMS

DĖL SUTARČIŲ PASIRAŠYMO:

Informuojame NAUJAI PRIIMTŲ Į MOKYKLĄ MOKINIŲ TĖVUS/GLOBĖJUS, kad prašymų teikimo sistemoje jau yra galimybė pasirašyti el. sutartis.

- El. sutartis pasirašyti **pirmiausia pradeda mokinio atstovai**, tik po tėvo (globėjo) parašo Sutartį gali pasirašyti mokyklos vadovas.
- Mokinio atstovui pasirašius el. sutartį į mokyklos raštinės el. paštą atkeliauja pranešimas su nuoroda į sutartį, kurią aktyvinus mokyklos vadovas galės pasirašyti iš mokyklos pusės. Kai sutartis bus pasirašyta abiejų šalių - automatiškai tėvams atkeliaus pranešimas el. paštu apie sutarties sudarymą;
- El. sutartys sistemoje bus saugomos ir prieinamos tėvams bei mokyklų atstovams teisės aktų nustatyta saugojimo termino laikotarpį;
- **El. sutartį TĖAMS/GLOBĖJAMS galima pasirašyti Mobiliuoju parašu, Lustine kortele arba USB laikmena bei SMART ID priemone;**
- Kai pradedamas el. sutarties pasirašymas sistemoje, jis turi būti įgyvendintas **per 30 d.**, kitu atveju el. sutartis iš sistemos yra pašalinama;
- **TIK tais atvejais, kai mokinio TĖVAI/GLOBĖJAI negali sutarties pasirašyti el. būdu** (pvz. užsienio šalių piliečiai arba kt. svarbios priežastys), **BUS SUDAROMOS rašytinės sutartys mokykloje**, todėl prašome priimtųjų mokinių tėvus/globėjus rasti laiko ir atvykti į mokyklą pasirašyti mokymo sutarties.
- **Mūsų mokykloje pradinės klases baigusiu mokinių tėvai/globėjai galės pasirašyti tik popierines sutartis.**

LIEPOS MĖNESĮ IR IKI RUGPJŪČIO 6 DIENOS POPIERINES SUTARTIS GALITE ATVYKTI PASIRAŠYTI nuo 9.00 val. iki 11.00 val. pirmadienį – ketvirtadienį į mokyklos raštinę.

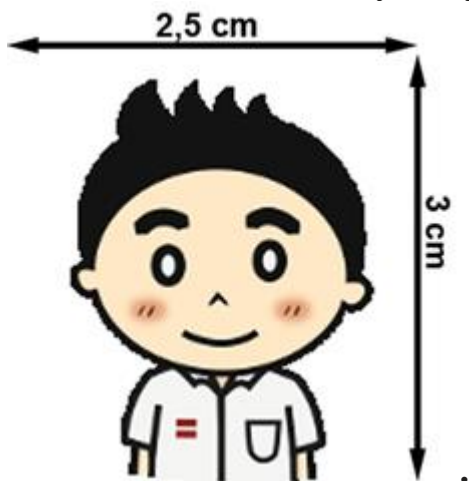
NUO RUGPJŪČIO 9 DIENOS POPIERINES SUTARTIS GALITE ATVYKTI PASIRAŠYTI nuo 8.00 val. iki 15.00 val. darbo dienomis į mokyklos raštinę.

DĖL DOKUMENTŲ PRISTATYMO Į MOKYKLĄ NAUJAI PRIIMTŲ MOKINIŲ TĖAMS/GLOBĖJAMS:

- Būsimų 5 kl. mokinių tėvai/globėjai atneša į mokyklą savo vaiko „Pradinio ugdymo baigimo pažymėjimą“ ir „Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašą“ (tik baigusiems kitas mokyklas, mūsų mokyklą baigusiems nereikia).

INFORMACIJA DĖL MOKYMO SUTARČIŲ PASIRAŠYMO IR REIKIAMŲ DOKUMENTŲ
PRISTATYMO Į MOKYKLĄ NAUJAI PRIIMTŲ MOKINIŲ TĖVAMS/GLOBĖJAMS

- Būsimų 1 kl. mokinių tėvai/globėjai atneša į mokyklą savo „Vaiko, lankusio priešmokyklinio ugdymo grupę, pasiekimų ir pažangos įvertinimo“ aprašą.
- Priimtųjų į 2-4 klases mokinių tėvai/globėjai atneša į mokyklą savo vaiko „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinę“, kurią turi išduoti buvusi mokykla.
- Priimtųjų į 5-8 klases mokinių tėvai/globėjai atneša į mokyklą savo vaiko „Mokymosi pasiekimų pažymėjimą“, kurį turi išduoti buvusi mokykla.
- **Būsimųjų 1 ir 5 klasių ir naujai priimtųjų į kitas klases mokinių tėvai/globėjai kartu su kitais dokumentais į mokyklą atneša savo vaiko 2 dokumentines nuotraukas:**



Reikalavimai dokumentinei nuotraukai:

2,5x3 cm dydžio, nuotraukos fonas turi būti vientisas ir šviesus, neturi būti jokių pašalinių daiktų, neturi būti šešėlių, bei akinių stiklo ir rėmelių atspindžių, veidas turi užimti ne daugiau kaip 40-50% nuotraukos ploto. Trumpoji failo kraštinė turi būti ne mažiau kaip 380px originalaus ilgio.

Dėmesio!

Skaitmeninė nuotrauka, neatitinkanti aukščiau išvardintų reikalavimų, gali būti nepriimta, todėl prašome iš karto pasirinkti tinkama nuotrauka.

Iš anksto DĖKOJAME visiems už supratingumą ir susitarimų laikymąsi!

www.augusto.vilnius.lm.lt – informacija apie priėmimą ir kt.

tel. 8 5 2468454 pasiteiravimui vasaros metu nuo 9.00 iki 11.00 val.